

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Аксайского района Ростовской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

07.02.2017 № 89

Об утверждении Положения
об оплате труда руководителей,
заместителей руководителей и главных
бухгалтеров районных муниципальных учреждений

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Аксайского района:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ управления образования №31 от 22.01.2014 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений» считать утратившим силу с 1 января 2017 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника экономического отдела Л.В. Левшову.

Начальник Управления образования



В.И.Черноусов

Проект вносит:
Экономический отдел УОААР
Исполнитель: Левшова Л.В.
Тел: 48 410

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА**

1. Порядок установления должностных окладов

1.1. Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются приказом начальника управления на основании решения тарификационной комиссии управления (далее – комиссия управления) в зависимости от группы по оплате труда в соответствии с пунктом 5.2.1 раздела 5 приложения №1 к постановлению Администрации Аксайского района от 08.12.2016 № 547 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений системы образования Аксайского района Ростовской области».

1.2. Группа по оплате труда руководителей определяется комиссией управления на начало очередного финансового года по результатам оценки сложности руководства учреждением в соответствии с п. 5.7.1. раздела 5 приложения №1 к постановлению Администрации Аксайского района от 08.12.2016 № 547 (далее – Порядок) в следующем порядке:

1.2.1. Руководители учреждений ежегодно до 1 сентября представляют в комиссию управления сведения о показателях, характеризующих масштаб руководства учреждением, утвержденных Порядком (далее – объемные показатели) по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящему Положению и документы, подтверждающие фактическое наличие указанных объемов работы учреждения.

При наличии других показателей, не предусмотренных в пункте 5.7.1 Порядка, но значительно увеличивающих объем и сложность управления учреждением, суммарное количество баллов может быть увеличено Управлением образования за каждый дополнительных показатель до 20 баллов.

При этом контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений указывается:

по общеобразовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года (статистический отчет 76-РИК);

по дошкольным образовательным учреждениям – по списочному составу на 1 января текущего года, предшествующего планируемому (статистический отчет 85-К);

по учреждениям дополнительного образования детей – по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому (статистический отчет 1-ДО).

При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз;

по психолого – педагогическому, медико и социальному центру – по количеству обратившихся за ППМС помощью по профилю центра за год.

в оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд)

1.2.2. Руководитель имеет право указать дополнительные объемные показатели, не предусмотренные в Порядке, но значительно увеличивающие объем и сложность работы в учреждении, с обоснованием введения этих показателей.

1.2.3. Управление имеет право:

- относить отдельные подведомственные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям, но не выше 1 группы по оплате труда руководителей;

- в порядке исключения, отдельным руководителям учреждений образования, имеющим высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования, устанавливать на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям, но не выше 1 группы по оплате труда руководителей, без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по объемным показателям.

1.2.4. Комиссией управления образования рассматриваются представленные материалы, формируются предложения по отнесению учреждений к группам по оплате труда руководителей, подготавливается приказ об отнесении учреждений к группам по оплате труда руководителей и в установленном порядке представляется на подпись начальнику управления.

1.2.5. За руководителями образовательных учреждений, приостановивших оказание муниципальных услуг или сокративших объем оказываемых муниципальных услуг в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

1.2.6. Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

1.3. Должностные оклады заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются тарифно-квалификационной комиссией учреждения на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя в соответствии с пунктом 5.2.2. Порядка.

2. Порядок установления выплат компенсационного характера

2.1. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.2. Руководителям учреждений выплаты компенсационного характера устанавливаются комиссией управления образования в соответствии с разделом 3 Порядка и утверждаются приказом начальника управления сроком на 1 год.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат к должностным окладам с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории.

2.4. Доплаты руководителям за работу в особых условиях труда устанавливаются в следующих размерах:

- за работу в образовательных учреждениях, имеющих классы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в инклюзивном образовании), логопедические классы (группы, пункты): 15%
- за работу в учреждениях, оказывающих психолого- педагогическую, медицинскую и социальную помощь; до 20%

2.8. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя на основании решения тарифно-квалификационной комиссии учреждения в соответствии с локальными актами учреждения.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений из фонда оплаты труда за счет средств бюджета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Руководителям учреждений устанавливается надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 % должностного оклада.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ устанавливается приказом начальника управления сроком на календарный год на основании решения комиссии управления образования, исходя из суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности руководителей, изложенных в разделе 1 приложения № 1 к настоящему Положению, по состоянию на начало текущего года.

Заместителям руководителя, главным бухгалтерам надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Вновь назначенным руководителям надбавка за качество выполняемых работ может устанавливаться по истечении трех месяцев работы.

Для заместителей руководителя и главного бухгалтера в течение указанного периода сохраняется надбавка за качество выполняемых работ, действовавшая до назначения нового руководителя.

Размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается в зависимости от суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности руководителей:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер надбавки за качество (%)
Учреждения дошкольного образования	
До 10	25
11-15	50
16-25	100
26-30	150
31-35	175
от 36	200
Учреждения общего образования	
До 10	25
11-15	50
16-25	100
26-30	150
31-35	175
от 36	200
Учреждения дополнительного образования	
До 10	25
11-15	50
16-25	100
26-35	150
36-40	175
от 41	200
Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи	
До 10	25
11-15	50
16-20	75
21-25	100
26-27	150
28	200
Детский оздоровительно-образовательный лагерь	
До 5	25
6-8	50
9-10	75
11-15	100
16-17	150
18	200

3.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях (далее - стаж работы в бюджетной сфере).

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и составляет при стаже работы в бюджетной сфере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов,
- от 5 до 10 лет – 15 процентов,
- от 10 до 15 лет – 20 процентов,
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

3.4. Руководителям могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда.

Размер премий максимальным пределом не ограничивается и зависит от показателей эффективности деятельности учреждения ([приложение № 2](#) к настоящему Положению) и наличия финансовых возможностей для формирования премиального фонда.

Премирование руководителей учреждений осуществляется по итогам работы за 1 полугодие, с выплатой в III квартале и за год в IV квартале на основании решения комиссии управления образования, утвержденного приказом начальника управления. В отдельных случаях на основании представления специалистов Управления образования руководителю может быть выплачена премия за иной период работы в течение календарного года при достижении наиболее высоких показателей в работе.

Премии выплачиваются за счет фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности. На премирование руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров разрешается использовать до 30 процентов планового премиального фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу руководителя, так и в абсолютном размере.

Основанием для рассмотрения комиссией управления образования вопроса о премировании руководителя учреждения являются:

- представление специалистов управления образования, содержащее информацию о показателях деятельности учреждения за соответствующий период;
- информация главного бухгалтера учреждения о размере премиального фонда учреждения за счет средств бюджета, в том числе премиального фонда руководящих работников (руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), проверенная и завизированная экономическим отделом Управления образования по форме [приложения № 3](#) к настоящему Положению.

3.5. Иные выплаты стимулирующего характера:

- руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах надбавка за специфику работы устанавливается в размере 25% от должностного оклада;
- руководителям, заместителям руководителей общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы углубленной подготовки в размере 15%.

3.6. Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается руководителям, заместителям руководителей, имеющим почетное звание Российской Федерации или

ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при наличии почетного звания «народный» или «заслуженный».

Надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается в процентах от должностного оклада, и составляет:

- при наличии почетного звания «народный» - 30 процентов,
- при наличии почетного звания «заслуженный» - 20 процентов,
- при наличии ведомственной награды – 15 процентов.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии двух и более почетных званий или ведомственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается при условии соответствия почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

Соответствие ученой степени, почетного звания (нагрудного знака) занимаемой должности руководителя учреждения устанавливается комиссией управления при определении условий оплаты труда.

3.7. При низких показателях эффективности деятельности учреждения и наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий, по результатам сдачи бюджетной отчетности управление направляет представление руководителю учреждения о снижении размера стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру. В этом случае руководитель обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.

4. Размеры и порядок оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливается доплата за организацию и развитие приносящей доход деятельности (далее – доплата) за счет средств, полученных от этой деятельности.

4.2. Доплата устанавливается в процентах к должностному окладу. Размер доплаты руководителю определяется локальным актом учреждения и не должен превышать (нарастающим итогом с начала года):

- 4% от доходов, полученных от платных образовательных услуг,
- 2% от доходов, полученных от иных платных услуг и реализации активов (готовой продукции).

4.3. Доплата не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от сдачи в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, и помещений (возмещения арендаторами коммунальных услуг и иных расходов по содержанию арендуемых помещений), от иных видов деятельности, не указанных в п.4.2. настоящего Положения.

4.4. Приказом управления образования предельный размер доплаты отдельным руководителям учреждений может быть снижен вплоть до нуля при выявлении грубых нарушений при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, ухудшении качества образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, невыполнении муниципального задания, невыполнении руководителем учреждения своих функциональных обязанностей.

4.5. Размер доплаты заместителям руководителя и главным бухгалтерам определяется локальным актом учреждения, и не должен превышать размера доплаты, установленной для руководителя.

4.6. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений доплата начисляется на основании приказа руководителя учреждения по итогам работы за квартал после определения размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный период с начала года и максимально допустимых размеров заработной платы в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.7. Управление образования осуществляет контроль правильности начисления доплат за организацию и развитие приносящей доход деятельности руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений путем анализа бюджетной, статистической и ведомственной отчетности, в ходе тематических проверок и комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

5. Иные вопросы оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров

5.1. Руководители учреждений, заместители руководителей помимо основной работы имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы в том же учреждении устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера - надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, надбавки за специфику работы и надбавки за наличие ученой степени.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться его руководителем, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителями руководителя – руководителем учреждения, но не более 300 часов в год.

Педагогическая (преподавательская) работа, осуществляемая руководителем учреждения в том же образовательном учреждении, совместительством не считается.

5.2. В соответствии со статьей 145 ТК РФ руководителям, их заместителям учреждений устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей), (далее – предельное соотношение заработной платы).

5.6.1. Руководителям учреждений предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно таблице №16 Порядка.

5.6.2. Для заместителей руководителя размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.

5.6.3. В исключительных случаях по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководителю учреждения, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6 для руководителя учреждения и не более 5,5 для заместителей руководителя.

5.6.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.6.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несут руководители учреждений.

5.7. Объемные показатели и порядок отнесения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

5.7.1. Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям, согласно таблице № 17 Порядка.

6. Размеры и порядок выплаты материальной помощи

6.1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений на основании их письменных заявлений на имя начальника управления района может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников;
- заболеванием руководителя или членов его семьи, требующим дорогостоящего лечения;

- утратой личного имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия.

6.2. Общий размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов в год. В исключительных случаях решением начальника управления образования района размер материальной помощи может быть увеличен.

6.3. Источником выплаты материальной помощи руководителю учреждения являются средства в размере 1 процента фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Размеры и порядок выплаты материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается локальным актом учреждения.

6.5. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждений, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников.

6.6. Для решения вопроса о выплате руководителю материальной помощи в комиссию управления представляются:

заявление руководителя содержащего причину, размер и источник выплаты материальной помощи;

расчет по форме [приложения № 4](#) к настоящему Положению, подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения при выплате материальной помощи за счет бюджетных средств;

выписку из локального акта учреждения, устанавливающего порядок использования средств от приносящей доход деятельности при выплате материальной помощи из внебюджетных средств.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Аксайского района

Раздел. 1 Критерии оценки деятельности руководителей учреждений для определения размера надбавки за качество выполняемых работ

1.1. Для дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов	Ответственный за показатель
1	Результаты рейтинговой оценки деятельности	место	1-10 11-15 16 и ниже	3 2 1	Специалист экономического отдела
2	Количество детей, посещающих детское дошкольное учреждение, охваченных образовательной услугой	% охвата	До 68% 69-75% От 76%	0 2 5	Специалист экономического отдела
3	Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами, исполнительская дисциплина руководителя учреждения	доля педагогических работников, имеющих профессиональное образование	не менее 70%	2	Специалист методического кабинета
		доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	не менее 25%	2	
		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации в текущем году	100%	2	
4	Обеспечение выполнения требований Указа Президента РФ от 7 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	соблюдение установленных размеров средней заработной платы педагогических работников	100% 90%-99% ниже 90%	6 3 0	Специалист экономического отдела
5	Обновление кадрового состава молодыми специалистами с педагогическим образованием	доля, привлеченных молодых специалистов в общей численности педагогического состава	от 1% до 9% от 10% до 19% от 20 %	1 2 4	Специалист методического кабинета
6	Качество и количество, оказываемых муниципальных услуг	наличие отклонений по объему и качеству предоставления	нет отклонений	4	Специалист экономического отдела
			отклонение по	2	

		услуг, превышающих установленное допустимое значение	одному показателю отклонение по двум и более показателям	0	
7	Своевременность и качество представляемой отчетности специалистам:	- курирующим образовательную деятельность учреждения	нет замечаний имеются замечания неудовлетворительно	1 0,5 0	Специалист 1-й категории по дошкольному образованию
		- отдела по исполнению бюджета	нет замечаний имеются замечания неудовлетворительно	1 0,5 0	Специалист отдела по исполнению бюджета
		- экономического отдела	нет замечаний имеются замечания неудовлетворительно	1 0,5 0	Специалист экономического отдела
8	Развитие рынка платных образовательных услуг населению	привлечения внебюджетных средств, направленных на оплату труда работников учреждения	платные услуги предоставляются	2	Специалист экономического отдела
			платные услуги не предоставляются	0	
9	Финансовое обеспечение деятельности учреждения (исполнение бюджета)	рейтинговая оценка качества управления финансами получателей бюджетных средств	>0,95	5	Специалист экономического отдела
			0,90-0,94	3	
			0,85-0,93	2	
			0,80-0,84	1	
			<0,80	0	
10	Нормативная правовая база функционирования учреждения (наличие правоустанавливающих документов: лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на налоговый учет и др.)	соблюдение установленного нормативными актами порядка ведения правовой базы	отсутствует 1 и более документов	0	Заместитель начальника Управления образования
			имеются все правоустанавливающие документы, оформленные в установленном порядке	2	

1.2. Для общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов	Ответственный за показатель			
1	Результаты рейтинговой оценки деятельности	место	1-5 6-15 16 и ниже	3 2 1	Специалист экономического отдела			
2	Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами, исполнительская дисциплина руководителя учреждения	доля педагогических работников, имеющих высшее образование	не менее 70%	2	Специалист методического кабинета			
		доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	не менее 25%	2				
		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации в текущем году	100%	2				
3	Организация образовательного процесса	подвоз обучающихся к опорным школам	за 1 автобус	0,5	Специалист 1-й категории			
		наличие филиалов	за 1 филиал	1				
		интегрированное обучение детей	наличие	1				
		обучение в 2 смены		2				
4	Качество и количество, оказываемых муниципальных услуг	наличие отклонений по объему и качеству предоставления услуг, превышающих установленное допустимое значение	нет отклонений отклонение по одному показателю отклонение по двум и более показателям	4 2 0	Специалист экономического отдела			
		5	Своевременность и качество представляемой специалистами:	- курирующим образовательную деятельность учреждения		нет замечаний имеются замечания неудовлетворительно	1 0,5 0	Специалист 1-й категории по дошкольному образованию
				- отдела по исполнению бюджета		нет замечаний имеются замечания неудовлетворительно	1 0,5 0	
		- экономического отдела	нет замечаний имеются замечания неудовлетворительно	1 0,5 0	Специалист экономического отдела			

6	Обеспечение выполнения требований Указа Президента РФ от 7 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	соблюдение установленных размеров средней заработной платы педагогических работников	100% 90%-99% ниже 90%	2 1 0	Специалист экономического отдела
7	Финансовое обеспечение деятельности учреждения (исполнение бюджета)	рейтинговая оценка качества управления финансами получателей бюджетных средств	>0,95 0,85-0,94 0,80-0,84 0,75-0,79 <0,75	5 3 2 1 0	Специалист экономического отдела
8	Обновление кадрового состава молодыми специалистами с педагогическим образованием	доля, привлеченных молодых специалистов в общей численности педагогического состава	от 1% до 9% от 10% до 19% от 20 %	1 2 4	Специалист методического кабинета
9	Развитие рынка платных услуг населению	привлечения внебюджетных средств, направленных на оплату труда работников учреждения	платные услуги предоставляются платные услуги не предоставляются	2 0	Специалист экономического отдела
10	Нормативная правовая база функционирования учреждения (наличие правоустанавливающих документов: лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на налоговый учет и др.)	соблюдение установленного нормативными актами порядка ведения правовой базы	отсутствует 1 и более документов имеются все правоустанавливающие документы, оформленные в установленном порядке	0 2	Заместитель начальника Управления образования
11	Руководство пунктами ЕГЭ и ГИА	Руководство пунктами ЕГЭ и ГИА, отсутствие замечаний к проведению экзаменов	руководство пунктом	3	Заместитель начальника Управления образования

1.3. Для учреждений

дополнительного

образования детей

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов	Ответственный за показатель	
1	Наличие творческих/спортивных достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях	наличие призовых мест на различных уровнях	международный	7	Специалист методического кабинета	
			всероссийский	5		
			областной	2		
2	Наличие договоров о сотрудничестве с муниципальными образовательными учреждениями и другими организациями по организации деятельности детских объединений	количество договоров	до 5	1	Специалист методического кабинета	
			от 5 – 10	2		
			от 11	3		
3	Обеспечение выполнения требований Указа Президента РФ от 7 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	соблюдение установленных размеров средней заработной платы педагогических работников	100%	3	Специалист экономического отдела	
			90%	2		
			ниже 90%	0		
4	Качество и количество, оказываемых муниципальных услуг	наличие отклонений по объему и качеству предоставления услуг, превышающих установленное допустимое значение	нет отклонений	3	Специалист экономического отдела	
			отклонение по одному показателю	2		
			отклонение по двум и более показателям	0		
5	Обновление кадрового состава молодыми специалистами с педагогическим образованием	доля, привлеченных молодых специалистов в общей численности педагогического состава	от 1% до 9%	1	Специалист методического кабинета	
			от 10% до 19%	2		
			от 20 %	3		
6	Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами	доля педагогических работников, имеющих высшее образование	не менее 70%	1	Специалист методического кабинета	
			доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	не менее 25%		1
				доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации в текущем году		100%
7	Своевременность и качество	- курирующим	нет замечаний	1	Специалист	

	представляемой отчетности специалистам:	образовательную деятельность учреждения	имеются замечания неудовлетворительно	0,5 0	методического кабинета
		- отдела по исполнению бюджета	нет замечаний имеются замечания неудовлетворительно	1 0,5 0	Специалист отдела по исполнению бюджета
		- экономического отдела	нет замечаний имеются замечания неудовлетворительно	1 0,5 0	Специалист экономического отдела
8	Развитие рынка платных услуг населению	привлечения внебюджетных средств, направленных на оплату труда работников учреждения	платные услуги предоставляются платные услуги не предоставляются	2 0	Специалист экономического отдела
9	Финансовое обеспечение деятельности учреждения (исполнение бюджета)	рейтинговая оценка качества управления финансами получателей бюджетных средств	>0,95 0,85-0,94 0,80-0,84 0,75-0,79 <0,75	4 3 2 1 0	Специалист экономического отдела
10	Нормативная правовая база функционирования учреждения (наличие правоустанавливающих документов: лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на налоговый учет и др.)	соблюдение установленного нормативными актами порядка ведения правовой базы	отсутствует 1 и более документов имеются все правоустанавливающие документы, оформленные в установленном порядке	0 2	Заместитель начальника Управления образования

1.4. Для Центра психолого-педагогической, медико-социальной помощи

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов	Ответственный за показатель
1	Наличие договоров о взаимодействии по оказанию психолого-педагогической помощи с учреждениями образования и другими организациями	количество договоров	до 20 21-50 более 51	1 2 3	Специалист методического кабинета
2	Участие в работе областных и районных комиссий (КДНиЗП, призывной, при проверке учреждений и др.)	участие в заседаниях, выезды в ОУ, подготовка справок, анализов	до 5 мероприятий от 6 мероприятий	0 2	Специалист методического кабинета
3	Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами	доля педагогических работников, имеющих профессиональное образование	100%	2	Специалист методического кабинета
		доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	не менее 50%	2	
		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации в текущем году	100%	2	
4	Развитие рынка платных услуг населению	привлечения внебюджетных средств, направленных на оплату труда работников учреждения	платные образовательные услуги: предоставляются не предоставляются	2 0	Специалист экономического отдела
5	Качество и количество, оказываемых муниципальных услуг	наличие отклонений по объему и качеству предоставления услуг, превышающих установленное допустимое значение	нет отклонений	3	Специалист экономического отдела
			отклонение по одному показателю	2	
			отклонение по двум и более показателям	0	
6	Обновление кадрового состава молодыми специалистами с педагогическим образованием	доля, привлеченных молодых специалистов в общей численности педагогического состава	Свыше 30%	3	Специалист методического кабинета
7	Своевременность и качество	- курирующим	нет замечаний	1	Специалист

	представляемой специалистам:	отчетности	образовательную деятельность учреждения	имеются замечания неудовлетворите льно	0,5 0	методического кабинета
			- отдела по исполнению бюджета	нет замечаний имеются замечания неудовлетворите льно	1 0,5 0	Специалист отдела по исполнению бюджета
			- экономического отдела	нет замечаний имеются замечания неудовлетворите льно	1 0,5 0	Специалист экономического отдела
8	Финансовое деятельности (исполнение бюджета)	обеспечение учреждения	рейтинговая оценка качества управления финансами получателей бюджетных средств	>0,95 0,85-0,94 0,80-0,84 0,75-0,79 <0,75	4 3 2 1 0	Специалист экономического отдела
9	Нормативная функционирования (наличие документов: лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на налоговый учет и др.)	правовая база учреждения правоустанавливающих документов: лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на налоговый учет и др.)	соблюдение установленного нормативными актами порядка ведения правовой базы	отсутствует 1 и более документов имеются все правоустанавлив ающие документы, оформленные в установленном порядке	0 2	Заместитель начальника Управления образования

1. Для детского оздоровительно-образовательного лагеря

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов	Ответственный за показатель
1	Качество и количество, оказываемых муниципальных услуг	наличие отклонений по объему и качеству предоставления услуг, превышающих установленное допустимое значение	нет отклонений	3	Специалист экономического отдела
			отклонение по одному показателю	1	
			отклонение по двум и более показателям	0	
2	Своевременность и качество представляемой отчетности специалистам:	- курирующим образовательную деятельность учреждения	нет замечаний	1	Специалист методического кабинета
			имеются замечания	0,5	
			неудовлетворительно	0	
		- отдела по исполнению бюджета	нет замечаний	1	Специалист отдела по исполнению бюджета
			имеются замечания	0,5	
			неудовлетворительно	0	
		- экономического отдела	нет замечаний	1	Специалист экономического отдела
			имеются замечания	0,5	
			неудовлетворительно	0	
3	Финансовое обеспечение деятельности учреждения (исполнение бюджета)	рейтинговая оценка качества управления финансами получателей бюджетных средств	>0,95	4	Специалист экономического отдела
			0,85-0,94	3	
			0,80-0,84	2	
			0,75-0,79	1	
			<0,75	0	
4	Организация и проведение учебно-полевых сборов	Качество проведения сборов	Нет замечаний	3	Специалист методического кабинета
			Имеются замечания	1	
			Неудовлетворительно	0	
5	Организация оздоровительно-образовательной деятельности	Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий для детей, отдыхающих в лагере	Менее 5 мероприятий за 1 поток	0	Специалист методического кабинета
			5-7 мероприятий	1	
			8 и более мероприятий	3	
6	Нормативная правовая база функционирования учреждения (наличие правоустанавливающих документов: лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на налоговый учет и др.)	соблюдение установленного нормативными актами порядка ведения правовой базы	отсутствует 1 и более документов	0	Заместитель начальника Управления образования
			имеются все правоустанавливающие документы, оформленные в установленном порядке	2	

Приложение № 2 к Положению об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Аксайского района

Показатели эффективности деятельности учреждения, учитываемые при определении размера премии руководителю учреждения

№ п/п	Критерии оценки	Процент	Ответственный за оценку
1. Дисциплина			
1.1.	Соблюдение трудового законодательства, обеспечение охраны труда обучающихся и работников	10	заместитель начальника Управления образования
2. Ответственность и исполнительность			
2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников/обучающихся	15	заместитель начальника Управления образования
2.2.	Отсутствие замечаний со стороны специалистов Управления образования:		
2.2.1	заместителя начальника Управления образования	5	заместитель начальника Управления образования
2.2.2	специалистов, курирующих образовательную деятельность учреждения	5	специалист, курирующий образовательную деятельность учреждения
2.2.3	методического кабинета	5	методический кабинет
2.2.4	отдела по исполнению бюджета	5	отдел по исполнению бюджета
2.2.5	экономического отдела	5	экономический отдел
2.2.6	отдела контрактной службы	5	отдел контрактной службы
2.3	Отсутствие замечаний по итогам проверок органов, контролирующих:		
2.3.1	образовательную деятельность	15	заместитель начальника Управления образования
2.3.2	финансово-хозяйственную деятельность	15	отдел по исполнению бюджета
3. Активность			
3.1	Своевременное размещение на сайте учреждения актуальной информации о деятельности учреждения	5	методический кабинет
3.2	Использование информационно-коммуникационных технологий в рабочем процессе, в т.ч.: наличие интерактивных форм общения с родителями (законными представителями) и другими заинтересованными лицами, наличие экспериментальной площадки, применение новых программ и методик	5	методический кабинет
3.3	Зафиксированное участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах	5	методический кабинет
ВСЕГО		100	

Приложение № 3 к Положению
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образования
Администрации Аксайского района

ИНФОРМАЦИЯ
о размере премиального фонда за счет бюджетных средств
за _____ (период)
наименование учреждения

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	Значение показателя	
			плановые	фактические
1	Плановый фонд заработной платы на год (КОСГУ 211)	рублей		
	в том числе:			
1.1.	премиальный фонд	рублей		
1.2.	из общего премиального фонда учреждения - фонд для премирования руководителей (руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (до 30% премиального фонда)	рублей		
2.	Начислено премий с начала года работникам учреждения всего	рублей		
	в том числе:			
2.1.	руководителю	рублей		
2.2.	заместителям руководителя	рублей		
2.3.	главному бухгалтеру	рублей		
2.4.	остальным работникам учреждения	рублей		
3.	Остаток фонда премирования руководителя	рублей	=стр.1.2.- стр.2.1.- стр.2.2.- стр.2.3.	=стр.1.2.- стр.2.1.- стр.2.2.- стр.2.3.

Главный бухгалтер
образовательного учреждения

_____ Ф.И.О.

Согласовано:
Начальник экономического отдела
управления образования

_____ Ф.И.О.

Приложение № 4 к
Положению
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образования
Администрации Аксайского района

**ИНФОРМАЦИЯ
О размере фонда материальной помощи**

по _____ наименование учреждения

по состоянию на « _____ » _____ 20 _____

Для согласования выплаты материальной помощи руководителю учреждения

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	Значение показателя	
			плановые	фактиче ские
1	Плановый фонд заработной платы на год (КОСГУ 211)	рублей		
	в том числе:			
1.1.	фонд материальной помощи (до 1% ФЗП)	рублей		
2.	Выплачено материальной помощи с начала года работникам учреждения всего	рублей		
	в том числе:			
2.1.	руководителю	рублей		
2.2.	заместителям руководителя	рублей		
2.3.	главному бухгалтеру	рублей		
2.4.	остальным работникам учреждения	рублей		
3.	Остаток фонда материальной помощи	рублей		

Руководитель учреждения _____ Ф.И. О.

Главный бухгалтер учреждения _____ Ф.И.О.

**Расчет размера предельного соотношения заработной платы руководителя к
среднемесячной заработной плате работников**

по _____ (учреждение)
за январь- _____ (период с начала года)

для согласования выплаты премии

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	Значение показателя
1	Сумма начисленной заработной платы по учреждению за отчетный период (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) - всего	рублей	
	в том числе:		
1.1.	из бюджетных средств	рублей	
1.2.	из внебюджетных средств	рублей	
2.	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера)	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата на одного среднесписочного работника за отчетный период	рублей	стр.1/стр.2
4.	Сумма начисленной заработной платы руководителю учреждения за отчетный период - всего	рублей	
	в том числе:		
4.1.	из бюджетных средств	рублей	
4.2.	из внебюджетных средств	рублей	
5.	Среднемесячная заработная плата руководителя за отчетный период по основной должности - всего	рублей	
	в том числе:		
5.1.	из бюджетных средств	рублей	
5.2.	из внебюджетных средств	рублей	
6.	Фактический размер соотношения среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за отчетный период	ед.	стр.5/стр.3
7.	Установленный размер соотношения среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера)	ед.	

Руководитель учреждения _____ Ф.И. О.

Главный бухгалтер учреждения _____ Ф.И.О.

