

Положение о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

Районные методические объединения педагогических работников (далее – РМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности, а также руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, заведующих ДОУ.

РМО являются структурным подразделением методической службы района, осуществляющим руководство методической работой педагогов.

РМО создается, а также реорганизуется и ликвидируется, приказом начальника управления образования администрации Аксайского района по представлению заведующего методическим кабинетом сроком на 1 год.

Общее руководство деятельностью РМО возложено на методиста районного методического кабинета управления образования.

РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, министерства образования Ростовской области, управления образования администрации Аксайского района, методического кабинета управления образования администрации Аксайского района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи РМО

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных организациях.

В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта, описание этого опыта с целью распространения и внедрения в образовательный процесс;
- сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- развитие сетевого взаимодействия (в том числе с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- внедрение и использование технологий мониторинга качества обучения в образовательной деятельности с использованием новых технологий;
- организация инновационной деятельности по предмету;
- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация методической поддержки участников профессиональных конкурсов;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- составление аналитических материалов.

3. Деятельность РМО

Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется методистами методического кабинета. Руководство деятельностью РМО организуется также и с использованием ИКТ: электронная почта, сайты.

Основные направления работы участников методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых методическим кабинетом, образовательными организациями района, в том числе дистанционно;
- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования Ростовской области, ГБОУ ДПО «РИПК и ППРО», администрацией Аксайского района, в том числе дистанционно;
- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- посещение уроков (занятий) своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;
- разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и учебно-методических комплектов (УМК);
- участие в работе сетевых сообществ педагогов района и других образовательных сайтах.

Заседания членов РМО проводятся не реже 3 раз в год (в том числе августовская конференция педагогических работников Аксайского района), в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются.

4. Формы проведения заседаний РМО

- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках, занятиях, классных и внеклассных мероприятиях), практикумы;
- диспуты-дискуссии («круглый стол», диалог-спор, дебаты, форум и т.п.);
- деловые игры, ролевые игры, уроки-панорамы и т.п.;
- обсуждения современных новейших методик, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта;
- педагогические чтения, научно-практические конференции.

5. Права участников РМО

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования района и образовательными потребностями педагогических кадров;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
- готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.

6. Обязанности членов РМО.

Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах, иметь собственную программу профессионального развития и самообразования;

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;

Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.

7. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО

Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению заведующего методическим кабинетом утверждается приказом по управлению образования администрации Аксайского района.

В случае если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя заведующего методическим кабинетом с обоснованием причин. Методический кабинет организует назначение нового руководителя РМО и представляет кандидатуру на утверждение в управление образования. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО согласно пункта 7 настоящего Положения, и с 1 числа следующего месяца считается освобождённым от обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО может быть освобожден от обязанностей руководителя РМО по представлению методического кабинета за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 учебный год на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программ развития образования в Аксайском районе, с учётом планов работы управления образования и методического кабинета.

По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО в срок до 30 июня предоставляет курирующему методисту Папку РМО (перечень документов в папке должен соответствовать п.8 настоящего Положения);

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

8. Перечень документов в папке РМО

Папка РМО является официальным отчетным документом по результатам деятельности профессионального объединения педагогов и состоит из следующих разделов:

- положение о РМО;
- аналитический отчёт о деятельности РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО с листами регистрации;
- материалы выступлений, мероприятий, отзывы экспертной группы и др. (допускается хранение в электронном виде).