АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29. 12. 2023 № 926

г. Аксай

Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения укомплектованности квалифицированными педагогическими кадрами учреждений образования Аксайского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района согласно приложению.

2. Определить управление образования Администрации Аксайского района уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по предоставлению денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района.

3. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам Пушкину О.Н., первого заместителя главы Администрации Аксайского района Чайникова А.А.

Глава Администрации
Аксайского района К.С. Доморовский

Постановление вносит
управление образования
Администрации Аксайского района

Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 29.12. 2023 № 926

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления денежной компенсации расходов по оплате жилых помещений, используемых на условиях найма, педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района.

1.2. Условиями для назначения денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района (далее – компенсация) являются:

1) наличие трудового договора, заключенного после 01.01.2024 по основному месту работы с муниципальным бюджетным образовательным учреждением Аксайского района по вакантной должности учителя или воспитателя, в размере не менее одной ставки, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) наличие у педагогического работника (далее – педагогический работник, заявитель) гражданства Российской Федерации;

3) отсутствие в собственности педагогического работника и его супруги (супруга) жилых помещений в Аксайском районе;

4) наличие договора найма жилого помещения на территории Аксайского района, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляется компенсация расходов, утверждается приказом уполномоченного органа, определенного настоящим постановлением, до 31 декабря текущего года.

1.4. Компенсация предоставляется в размере фактически понесенных расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения и документами, подтверждающими оплату найма

жилого помещения в соответствии с указанным договором, но не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

1.5. Компенсация предоставляется педагогическому работнику со дня найма жилого помещения, но не ранее заключения трудового договора педагогическим работником с муниципальным бюджетным образовательным учреждением Аксайского района.

1.6. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения, расположенного на территории Аксайского района.

1.7. Компенсация носит заявительный характер.

1.8. Порядок взаимодействия между уполномоченным органом и образовательными учреждениями Аксайского района по предоставлению денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района (далее – Порядок взаимодействия) утверждается приказом уполномоченного органа.

2. Порядок предоставления и выплаты компенсации

2.1. Для назначения компенсации педагогический работник представляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Аксайского района следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность педагогического работника;

3) договор найма жилого помещения на территории Аксайского района, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности педагогического работника и его супруги (супруга) жилых помещений в Аксайском районе, полученная не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении компенсации;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) свидетельство о браке (расторжении брака);

7) реквизиты банковского счета педагогического работника для перечисления компенсации;

8) согласие на обработку персональных данных педагогического работника;

9) документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья (расписка в получении денежных средств по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, и чеки).

2.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации, возлагается на заявителя.

2.3. Для предоставления выплаты компенсации педагогическому работнику муниципальное бюджетное образовательное учреждение Аксайского района:

1) ведет прием документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка,

2) в случае предоставления копий документов, не заверенных нотариально, ведет сверку с оригиналами и заверяет копии документов самостоятельно;

3) направляет в уполномоченный орган не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, при первичном обращении заявителя следующие документы:

заявление педагогического работника о предоставлении компенсации по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

ходатайство руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Аксайского района о предоставлении денежной компенсации за наем жилого помещения работнику, подавшему соответствующее заявление;

заверенную копию документа, удостоверяющую личность педагогического работника;

заверенную копию приказа о приеме на работу педагогического работника и заверенную копию трудовой книжки;

заверенную копию договора найма жилого помещения на территории Аксайского района, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности педагогического работника и его супруги (супруга) жилых помещений в Аксайском районе, полученную не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении компенсации;

заверенную копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

заверенную копию свидетельства о браке (расторжении брака);

реквизиты банковского счета педагогического работника для перечисления компенсации;

согласие на обработку персональных данных педагогического работника;

документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья (расписка в получении денежных средств по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, и чеки);

соглашение о предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, подписанное заявителем;

4) далее, ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в 4-м квартале текущего года не позднее 1-го декабря, предоставляет в уполномоченный орган заявление педагогического работника о

предоставлении компенсации по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, справку с места работы получателя компенсации, с указанием должности, и документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья за прошедший период (расписка в получении денежных средств по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, и чеки).

2.4. Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежной компенсации в безналичной форме на банковский счет заявителя ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за предшествующим кварталом, за 4-й квартал текущего года – не позднее 31 декабря в соответствии с Порядком взаимодействия, указанного в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. В случае если договор найма жилого помещения заключен до 15 числа месяца, компенсация предоставляется за полный месяц. Если договор найма жилого помещения заключен после 15 числа месяца, начисление компенсации будет производиться со следующего месяца.

2.7. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета Аксайского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Аксайского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Предоставление компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных педагогическим работником в течение двух календарных лет с момента подачи заявления.

3. Отказ в предоставлении компенсации

3.1. Решение об отказе в предоставлении компенсации педагогическому работнику принимается уполномоченным органом в случае:

1) несоответствия заявителя условиям для назначения денежной компенсации, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) нарушения заявителем сроков представления документов, установленных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Решение об отказе в предоставлении компенсации оформляется приказом уполномоченного органа. О принятом решении педагогическому работнику направляется письменное уведомление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4. Прекращение предоставления компенсации

4.1. Основаниями прекращения предоставления компенсации являются:

1) расторжение трудового договора, заключенного педагогическим работником с муниципальным бюджетным образовательным учреждением Аксайского района;

2) прекращение заявителем работы в должности, включенной в перечень, предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) приобретение заявителем или супругой (супругом) жилого помещения в собственность в Аксайском районе;

4) расторжение договора найма жилого помещения или окончание срока действия договора найма жилого помещения.

4.2. Выплата компенсации прекращается на следующий день после наступления одного из оснований, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. Педагогический работник, получающий денежную компенсацию, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение Аксайского района обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, уведомить уполномоченный орган в письменной форме о наличии таких обстоятельств, с приложением подтверждающих документов.

4.4. При выявлении излишне выплаченных педагогическому работнику сумм денежных средств, в случае если работник в установленный срок не известил муниципальное бюджетное образовательное учреждений Аксайского района и уполномоченный орган о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты компенсации, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются в бюджет Аксайского района в течение 30 календарных дней.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

Управляющий делами И.Н. Пономарева

Приложение № 1
к Порядку предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района

Начальнику управления образования
Администрации Аксайского района
_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, инициалы заявителя)
_____
(должность заявителя)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района прошу назначить мне ежеквартальную выплату денежной компенсации расходов за наем жилого помещения за _____ квартал (указать месяцы прописью) _____ года .

Установленную выплату перечислять на счет _____ в банке _____
_____.
(банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств)

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях предоставления денежной компенсации расходов за наем жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

2) копия договора найма жилого помещения на территории Аксайского района;

3) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности педагогического работника и его супруги (супруга) жилых помещений в Аксайском районе;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копия свидетельства о браке (расторжении брака);

6) реквизиты банковского счета педагогического работника для перечисления компенсации;

7) согласие на обработку персональных данных педагогического работника;

8) документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья (расписка в получении денежных средств по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, и чеки);

«____» _____ 202 __ г. _____

(подпись, инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическими работниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района

от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

_____
(должность заявителя)

Телефон _____

РАСПИСКА
о получении денежных средств

Я,_____
фамилия, имя, отчество
паспорт серия_____ №_____
_____,
(кем и когда выдан)
получил(а) от _____,
фамилия, имя, отчество
паспорт серия_____№_____
_____,
(кем и когда выдан)
проживающего (ей) по адресу: _____
(населённый пункт, улица в соответствии с договором найма)
_____,
денежные средства в размере_____
(_____) руб._____ коп.
(сумма прописью)

в счет оплаты по Договору найма жилого помещения от «___»_____ 20__г.

за период проживания: с _____20___г. по _____ 20___г.

Подпись наймодателя:

«___» _____ 20___ г. _____/_____/
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись нанимателя:

«___» _____ 20___ г. _____/_____/
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическими работниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района

Управление образования Администрации Аксайского района в лице начальника _____, действующего на основании Положения (далее – уполномоченный орган), с одной стороны и педагогический работник (наименование образовательного учреждения Аксайского района) муниципального бюджетного образовательного учреждения Аксайского района _____

_____

(фамилия, имя, отчетство, паспортные данные)

(далее – педагогический работник) с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по предоставлению педагогическим работникам за счет средств бюджета Аксайского района денежной компенсации расходов за наем жилых помещений (далее – компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации расходов за наем жилых помещений педагогическими работниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аксайского района, утвержденным постановлением Администрации Аксайского района (далее – Порядок).

1.3. Компенсация предоставляется в размере фактически понесенных расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения и документами, подтверждающими оплату найма жилого помещения в соответствии с указанным договором, но не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей в месяц.

1.4. Компенсация предоставляется педагогическому работнику со дня найма жилого помещения, но не ранее заключения трудового договора педагогическим работником с муниципальным бюджетным образовательным учреждением Аксайского района.

1.5. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения, расположенного на территории Аксайского района.

2. Порядок предоставления и выплаты компенсации

2.1. Для назначения компенсации педагогический работник представляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Аксайского района следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной приложением № 1 к Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность педагогического работника;

3) договор найма жилого помещения на территории Аксайского района, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности педагогического работника и его супруги (супруга) жилых помещений в Аксайском районе, полученная не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении компенсации;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) свидетельство о браке (расторжении брака);

7) реквизиты банковского счета педагогического работника для перечисления компенсации;

8) согласие на обработку персональных данных педагогического работника;

9) документы, подтверждающие расходы педагогического работника по оплате аренды жилья (расписка в получении денежных средств по форме, установленной приложением № 2 к Порядку, и чеки).

2.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации, возлагается на педагогического работника.

2.3. Для предоставления выплаты компенсации педагогическому работнику муниципальное бюджетное образовательное учреждение Аксайского района:

1) ведет прием документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка,

2) в случае предоставления копий документов, не заверенных нотариально, ведет сверку с оригиналами и заверяет копии документов самостоятельно;

3) направляет в уполномоченный орган не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, при первичном обращении заявителя следующие документы:

заявление педагогического работника о предоставлении компенсации по форме, установленной приложением № 1 к Порядку;

ходатайство руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Аксайского района о предоставлении денежной компенсации за наем жилого помещения работнику, подавшему соответствующее заявление;

заверенную копию документа, удостоверяющую личность педагогического работника;

заверенную копию приказа о приеме на работу педагогического работника и заверенную копию трудовой книжки;

заверенную копию договора найма жилого помещения на территории Аксайского района, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности педагогического работника и его супруги (супруга) жилых помещений в Аксайском районе, полученную не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении компенсации;

заверенную копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

заверенную копию свидетельства о браке (расторжении брака);

реквизиты банковского счета педагогического работника для перечисления компенсации;

согласие на обработку персональных данных педагогического работника;

документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья (расписка в получении денежных средств по форме, установленной приложением № 2 к Порядку, и чеки);

настоящее соглашение;

4) далее, ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в 4-м квартале текущего года не позднее 1-го декабря, предоставляет в уполномоченный орган заявление педагогического работника о предоставлении компенсации по форме, установленной приложением № 1 к Порядку, справку с места работы получателя компенсации, с указанием должности, и документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья за прошедший период (расписка в получении денежных средств по форме, установленной приложением № 2 к Порядку, и чеки).

2.4. Перечисление денежной компенсации в безналичной форме на банковский счет педагогического работника осуществляется ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за предшествующим кварталом, за 4-й квартал текущего года – не позднее 31 декабря.

2.5. В случае, если договор найма жилого помещения заключен до 15 числа месяца, компенсация предоставляется за полный месяц. Если договор найма жилого помещения заключен после 15 числа месяца, начисление компенсации будет производиться со следующего месяца.

2.6. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета Аксайского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Аксайского района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.7. Предоставление компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных педагогическими работниками в течение двух календарных лет с момента подачи заявления.

3. Отказ в предоставлении компенсации

3.1. Решение об отказе в предоставлении компенсации педагогическому работнику принимается уполномоченным органом в случае:

1) несоответствия педагогического работника условиям для назначения денежной компенсации, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) представления педагогическим работником не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) нарушения педагогическим работником сроков представления документов, установленных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Решение об отказе в предоставлении компенсации оформляется приказом уполномоченного органа. О принятом решении педагогическому работнику направляется письменное уведомление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4. Прекращение предоставления компенсации

4.1. Основаниями прекращения предоставления компенсации являются:

1) расторжение трудового договора, заключенного педагогическим работником с муниципальным бюджетным образовательным учреждением Аксайского района;

2) прекращение работы педагогического работника в должности, включенной в перечень, предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) приобретение педагогическим работником или супругой (супругом) жилого помещения в собственность в Аксайском районе;

4) расторжение договора найма жилого помещения или окончание срока действия договора найма жилого помещения.

4.2. Выплата компенсации прекращается на следующий день после наступления одного из оснований, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. Педагогический работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, уведомить уполномоченный орган в письменной форме о наличии таких обстоятельств, с приложением подтверждающих документов.

4.4. При выявлении излишне выплаченных педагогическому работнику сумм денежных средств в случае, если работник в установленный срок не известил муниципальное бюджетное образовательное учреждение Аксайского района и уполномоченный орган о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты компенсации, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются в бюджет Аксайского района в течение 30 календарных дней.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

5. Основания изменения и расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или досрочно расторгнуто по соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке посредством направления письменного уведомления. Сторона, расторгающая настоящее Соглашение в одностороннем порядке, обязана предупредить об этом другую Сторону за 15 дней до расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

6.2. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Управление образования Администрации Аксайского района
Адрес местонахождения: 346720, Ростовская область, г. Аксай, ул. Ломоносова,1
ИНН 6102009229
КПП 610201001
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
кор. счет 40102810845370000050
номер счета получателя 03231643606020005800
Лицевой счет 03583112830
БИК 016015102
Адрес электронной почты: roo177@aksay.ru
Телефон: 8 (86350) 55107, 8 (86350) 52899

Начальник управления образования Администрации Аксайского района

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____20____года

Фамилия, имя, отчество педагогического работника (наименование образовательного учреждения Аксайского района)

Паспорт
номер, серия, кем и когда выдан

Адрес регистрации

Реквизиты счета и наименование банка

Педагогический работник (наименование образовательного учреждения Аксайского района)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____20____года